** CHECKLIST DE LIMPEZA – Sala/Escritório**

Semana de \_\_\_ à \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Use “N/A” quando não for aplicável e “P” para uma tarefa pendente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarefas diárias (ou após cada uso do equipamento/ambiente)** | | | | | | | | |
|  | | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SÁB** | **DOM** |
| 1 | Limpar e desinfetar a entrada |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Limpar e desinfetar as mesas |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Limpar e desinfetar cadeiras e bancos |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Aspirar carpetes e tapetes |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Limpar o chão |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Limpar copa/cozinha (superfícies, louças, etc) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Limpar e desinfetar balcões |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Limpar e desinfetar a área de recepção/ caixa |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Repor os itens da recepção/ caixa |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Esvaziar as lixeiras e coloca-las em áreas estratégicas |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Limpar e desinfetar itens sobre mesas e bancadas |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Limpar e desinfetar os banheiros |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Limpar as portas e desinfetar as maçanetas |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Limpar e desinfetar interruptores, decoração e demais objetos expostos |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Repor demais pontos de álcool gel e sanitizantes |  |  |  |  |  |  |  |

****

**CHECKLIST DE LIMPEZA - Sala/Escritório**

Mês \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Use “N/A” quando não for aplicável e “P” para uma tarefa pendente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarefas semanais** | | | | | |
|  | | **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** |
| 1 | Limpar os vidros de portas e janelas |  |  |  |  |
| 2 | Limpar o exterior dos equipamentos expostos |  |  |  |  |
| 3 | Espanar e luzes, luminárias e lustres |  |  |  |  |
| 4 | Lave e limpe as janelas, cortinas, pega mãos e trilhos. |  |  |  |  |
| 5 | Espane e limpe prateleiras |  |  |  |  |
| 6 | Limpar as paredes |  |  |  |  |

** CHECKLIST DE LIMPEZA - Sala/Escritório**

Ano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Use “N/A” quando não for aplicável e “P” para uma tarefa pendente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarefas mensais** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| 1 | Mantenha os armários de louça, organizados e limpos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Limpar o teto e cantos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Lavar as paredes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |